

## Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### 1. Účel směrnice

Účelem směrnice je stanovit pro obec Bařice-Velké Těřany (dále jen „zadavatel“) závazný postup při zadávání dodávek, služeb a stavebních prací; od tohoto postupu se lze odchýlit tehdy, bude-li příslušným orgánem obce rozhodnuto z důvodů hodných zřetele a v zájmu obce jinak.

### 2. Výklad pojmů

- **veřejná zakázka** = úmysl zadavatele úplatně pořídit dodávku, službu nebo stavební práce;
- **hodnota veřejné zakázky** = předpokládaná cena veřejné zakázky před výběrem dodavatele bez DPH;
- **registr smluv** = databáze smluv a objednávek dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění;
- **zákon o ZZVZ** = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- **zadavatel** = obec jednající k tomu příslušnými orgány
- **profil zadavatele** = elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, viz § 28 odst. 1 písm. j) zákona o ZZVZ.

### 3. Obecné zásady zadávání veřejných zakázek

Pro všechny veřejné zakázky se zadavatel jako jednotka územní samosprávy řídí základními zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ č. 134/2016 Sb., a to:

- **transparentnost** = průhlednost jednání; jednání by mělo být kontrolovatelné, přehledné, logické, pochopitelné a předvídatelné (zejména způsob určení vítěze);
- **přiměřenost** = nároky na úkony dodavatelů nesmí být zbytečně vysoké vzhledem k hodnotě veřejné zakázky a jejímu charakteru (např. doba pro podání nabídek nesmí být příliš krátká); s výjimkou specializovaných služeb, kde je nutný v zájmu obce jiný přístup (časový aspekt, odborné služby typu právních, znaleckých, ekonomických apod.)
- **rovné zacházení s dodavateli** = stejné nároky na každého dodavatele (nelze např. jednomu odpustit nedodání dokladu ani na dodatečnou výzvu a jinému nikoliv);
- **zákaz diskriminace dodavatelů** = nelze předběžně omezovat účast dodavatelů stanovováním účelových, účast zužujících požadavků; s výjimkou specializovaných služeb, kde je nutný v zájmu obce jiný přístup (odborné služby typu právních, znaleckých, ekonomických apod.)

### 4. Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

## Kategorizace zakázek pro účely této směrnice:

**Kategorie 1 :** veřejné zakázky na dodávky a služby do 100.000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce do 250.000 Kč bez DPH včetně

**Kategorie 2 :** veřejné zakázky na dodávky a služby od hodnoty nad 100.000 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce nad 250.000 Kč do 2 500 000 Kč bez DPH včetně.

**Kategorie č. 3 :** veřejné zakázky na dodávky a služby nad 500.000 Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce nad 2.500.000 Kč bez DPH do hranice stanovené zákonem pro tzv. veřejné zakázky malého rozsahu.

**Počet výzev:** Tabulka určuje minimální počet oslovených dodavatelů za předpokladu, že tento počet je možné objektivně nalézt, obec není z objektivních důvodů v časové tísní, nebo nemá zájem zvolit konkrétního specialistu. V případě více výzev musí být shodné. Každá výzva bude obsahovat ustanovení o možnosti zrušení zadávacího řízení nebo výhradu, že samotné zadávací řízení ještě nezakládá smluvní vztah. Obec může rovněž využít osvědčeného dodavatele na základě dřívějších zkušeností.

**Komise:** Ustanovení komise není povinné. Pokud o jejím ustanovení rozhodne zastupitelstvo obce, minimální počet členů komise pro otevření nabídek, jejich posouzení a vyhodnocení bude tříčlenný + 1 náhradník. V případě, že není ustanovena komise, rozhoduje příslušný orgán obce dle zákona o obcích.

**Evidence veřejné zakázky malého rozsahu:** Pro každou zakázku malého rozsahu se zakládá složka s postupným číslováním s tímto minimálním obsahem:

- text výzvy a doklad o doručení dodavateli/dodavatelům (e-maily nebo doručenky);
- veškerá komunikace s dodavateli;
- podaná nabídka/ nabídky;
- písemnosti vzniklé při posuzování a hodnocení nabídek, zejména rozhodnutí o výběru;
- kopie uzavřené výsledné smlouvy nebo objednávky včetně jejích dodatků.

**Soulad s rozpočtem:** Zadání zakázky musí být v souladu rozpočtem obce.

**Schvalování:** Veřejnou zakázku malého rozsahu schvaluje k tomu oprávněný orgán obce dle zákona o obcích, tj. zastupitelstvo obce.

**Profil zadavatele:** Obec plní povinnost dle § 219 zákona o ZVZ zveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu a skutečně uhrazené ceny.

**Výjimky z postupu:** Výjimky jsou zakotveny přímo ve směrnici, nebo je může schválit k tomu příslušný orgán obce, který o zakázce rozhoduje, a to z důvodů hodných zřetele, které musí být specifikovány, a které jsou objektivně v zájmu obce.

Povinnost	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3
Počet výzev minimálně	1	3	5
Členů komise v případě ustanovení	3	3	3
Složka veř. zakázky	ano	ano	ano
Profil zadavatele	ne	ne	ano

**Poznámka: Hodnocení může proběhnout bez ohledu na počet doručených nabídek.**

## **5. Postup při zadávání zakázek podlimitních a nadlimitních**

Postup při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek definuje zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. Vzhledem k rozsahu a složitosti ustanovení zákona se doporučuje využít odborných služeb (administrátoři, právník apod.).

Vedle ustanovení zákona o ZVZ zadavatel dodrží stejná vnitřní pravidla, jaká jsou nastavena touto směrnicí pro zadávání veřejné zakázky v hodnotě nad 500 tis. Kč, nejsou-li v kolizi s platnou právní úpravou.

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Bařice-Velké Těšany dne 12.5.2017 usnesením č. 10.

V Bařicích-Velkých Těšanech dne: 12.5.2017

.....  
starostka:

.....  
místostarosta: