

OBEC BAŘICE-VELKÉ TĚŠANY, Bařice 8, 767 01 Kroměřiř

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE (dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Bařice-Velké Těšany ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Bařice-Velké Těšany. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oba ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Bařice-Velké Těšany.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické a fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bařice-Velké Těšany“ (dále jen „Žádost“), který je přístupný na webových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu.
3. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bařice-Velké Těšany (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
4. Obec Bařice-Velké Těšany poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v Žádosti. Tato pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce oproti předloženým pokladním dokladům.

III. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Bařice-Velké Těšany na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí na následující rok je stanoven do 31. 12. předcházejícího kalendářního roku.
3. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.Žadatel navíc v Žádosti uvede důvod, proč je dotace žádána mimo řádný termín.
4. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář Žádosti je dispozici na internetových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu.
5. Žádost obsahuje:
 - a) Název a sídlo žadatele, identifikační číslo, bankovní spojení,
 - b) jméno a kontakt na statutárního zástupce,

- c) doklad prokazující zvolení statutárního zástupce (v prosté kopii nebo odkazem na údaj ve spolkovém rejstříku)
- d) požadovanou částku,
- e) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- f) předpokládaný rozpočet činnosti nebo akce, pro kterou je dotace žádána,
- g) seznam případných příloh Žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.

Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- a) pokud nebude úplná a žadatel ji na písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
- b) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

6. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
8. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozpočtu obce konkrétním žadatelům učiní Zastupitelstvo obce Bařice-Velké Těšany na svém zasedání.
9. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni po schválení v zastupitelstvu obce. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
10. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu.
K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
11. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo: 1483110339/0800.
12. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

IV. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a. označení poskytovatele,
 - b. označení příjemce,
 - c. účel, na který je dotace poskytována,
 - d. výši dotace,
 - e. ujednání o povinnostech příjemce,
 - f. ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

V. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly příjemce dotace dle zákona o finanční kontrole provádí finanční výbor obce.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. prosince kalendářního roku, v roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).

4. Příjemce může požádat poskytovatele před tímto termínem o posunutí termínu vyúčtování, případně o změnu využití části dotace. Žádost se podává písemně a musí být doplněna odůvodněním.
5. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
6. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
7. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Bařice-Velké Těšany.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. V odůvodněných případech si poskytovatel vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto pravidel.
4. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Bařice-Velké Těšany dne 2.3.2018 usnesením č. 11
5. Doplnění pravidel o odst. c) bodu 5, čl. III schválilo zastupitelstvo obce dne 12.10.2020, usnesením č. 12 b).
6. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Bařice-Velké Těšany nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Bařicích-Velkých Těšanech dne 13.10.2020

Věra Halamová
starostka obce

Přílohy

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Formulář vyúčtování dotace