

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 022020

Smluvní strany:

Příkazce: Obec Bařice – Velké Těšany
Sídlem: Bařice č.p. 8, 767 01 Kroměříž
IČ: 00287024
Tel: +420 573 358 015
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
e-mail: starosta@barice-velketesany.cz
Zastoupený: Věrou Halamovou, starostkou obce
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **VIOLETTE, s. r. o.**
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 55924
se sídlem: Tovární 1197/42a, 779 00 Olomouc
IČ: 29242126
DIČ: CZ29242126
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
č. účtu: 2258724339/0800
tel./fax: +420 585 242 713
e-mail.: monika.medkova@violette-sro.cz
zastoupený: Ing. Monikou Medkovou, MBA, jednatelkou společnosti
(dále jen „příkazník“)

(Příkazce a Příkazník dále také společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto příkazní Smlouvu.

(dále jen „Smlouva“)

na administraci

akce

“ Rekonstrukce bývalé školy v Bařicích č.p. 64 na bytový dům”

1.3 Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I. této smlouvy uhradit Příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku III. této smlouvy.

1.3.1 Odborné konzultací:

Odborné konzultace u poskytovatele dotace, ministerstvem financí, či jiným dotčeným orgánem, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dodržení souladu s dokumentem Pravidla pro žadatele a příjemce podpory.

1.3.2. V případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů Příkazník na výzvu spolupracuje s příkazcem:

- o při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,

1.3.3. V případě při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,

- o při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- o při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.3.1 Příkazník provedeny za cenu uvedenou v odstavci 3.4 této smlouvy.

1.4 Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I. této smlouvy uhradit Příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku III. této smlouvy.

1.4.1 Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

V případě přijetí žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, příkazník písemně zpracuje vysvětlení dle vysvětlení dle pokynů příkazce.

1.5 Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I. této smlouvy uhradit Příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku III. této smlouvy.

1.5.1 Zpracování návrhu smlouvy dle pokynů a schválení příkazce

1.6 Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I. této smlouvy uhradit Příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku III. této smlouvy.

1.6.1 Zřízení el. Nástroje a administrace VZ dle §211 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

1.7 Příkazce se zavazuje zaslat ÚOHS vyjádření k obdrženému návrhu do 10 kalendářních dnů od jeho doručení. Spolu s tímto vyjádřením zašle Příkazce dokumentaci o veřejné zakázce nebo soutěži o návrh a také elektronickou podobu zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace a to dle § 252 zákona o zadávání veřejných zakázek.

1.8 Příkazce odsouhlasí a dle svých vnitřních předpisů a pravidel poskytovatele dotace, schválí veškeré dokumenty týkající se realizace zadávacího řízení, (kvalifikační podmínky, zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvu a ostatní dokumenty řízení). Za konečné znění zadávacích podmínek, smlouvy o dílo a závěrů hodnotící komise plně zodpovídá Příkazce.

1.9 Příkazce rozhodne o vyloučení z účasti v zadávacím řízení, ustanovení komisí, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodne o námitkách, zrušení veřejné zakázky.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce plnění dle ustanovení článku 1.2., 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 (dále jen „Záležitost“).

2.2 Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.

2.3 Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2.4 Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

2.5 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou porušením této povinnosti, kdy v případě sporu je povinností příkazce prokázat včasnost, úplnost, správnost, pravdivost a přehlednost předkládaných informací stejně jako jejich předložení.

2.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona, kteréž je povinen si evidovat a hlídat.

2.7 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslání dle bodu 3.3 této smlouvy.

2.8 Příkazce zodpovídá za správné uveřejnění uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejich změn a jejich dodatků a to do 15 - ti dnů od jejich uzavření. Příkazce uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, uveřejní příkazce nejpozději do 31. 03. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

2.9 Příkazce provede a zodpovídá za správné uveřejnění Zadávací dokumentaci dle § 96 odst. 1 zákona, jejíž přílohy tvoří Projektová dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vyhotovenou v souladu s ust. § 1 až 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a obchodní podmínky zpracované ve formě návrhu Smlouvy o dílo, na svém profilu zadavatele.

Článek III.

Odměna, platební podmínky

3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky zadávané v režimu užšího podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, činí **54.000 Kč (slovy: padesátčtyřtisíc korun českých)** + DPH. K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- Platba za I. etapu zadání veřejné zakázky – dle bodu 1.2 této smlouvy je stanovena ve výši 30.000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) + DPH. Smluvní strany se dohodly, že k datu nastavení a odsouhlasení zadávací dokumentace a vyhlášení veřejné zakázky dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- Platba za II. -VIII. etapu zadání veřejné zakázky - dle bodu 1.2 této smlouvy je stanovena ve výši 24.000 Kč (slovy: dvacet čtyř tisíc korun českých) + DPH. Smluvní strany se dohodly, že k datu sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky příkazci dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

3.2 Daňové doklady bude Příkazník zasílat v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou Příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně Příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.

3.3 Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení Příkazci, na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

3.4 Cena za činnosti uvedené v čl. 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3 této smlouvy bude stanovena na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou, hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance Příkazníka činí 2.000,- Kč bez DPH. V případě, že se na objednavce bude podílet více zaměstnanců Příkazníka, hodinová odměna se násobí poměrně jejich počtu.

3.5 Cena za činnosti uvedené v čl. 1.4.1 této smlouvy je stanovena na částku 2.000 Kč bez DPH za každý jediný případ.

3.6 Cena za činnosti uvedené v čl. 1.5.1 této smlouvy je stanovena na částku 5.000 Kč bez DPH.

3.7 Cena za činnosti uvedené v čl. 1.6.1 této smlouvy je stanovena na částku 5.000 Kč bez DPH.

3.8 V případě neproplacení některého z daňových dokladů dle tohoto článku, upozorní Příkazník na tuto skutečnost Příkazce a poté je oprávněn práce zastavit. Práce budou pokračovat až po proplacení nezaplacené faktury.

3.9 Nárok na odměnu má Příkazník i v případě, že platnost této smlouvy bude ukončena výpovědí Příkazcem a dlužná částka, nebo její část bude Příkazníkovi uhrazena do 90 dnů po skončení platnosti smlouvy.

3.10 Pokud z jakéhokoliv důvodu ze strany Příkazce bude zadávací řízení zrušeno, je Příkazník oprávněn vyfakturovat celou část sjednané odměny v rozsahu bodu 3.1 této smlouvy.

3.11 Pro případ prodlení Příkazce s placením dílčích faktur je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.

3.12 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k rozšíření činnosti Příkazníka a dodatkem k této smlouvě, pak bude v tomto dodatku obsažena i úprava úplaty za tyto další činnosti.

3.13 Smluvní strany se dohodly, že ze strany příkazníka dojde k „přefakturaci“ nákladů spojených s uveřejněním formulářů v Informačním systému veřejných zakázek, jeden formulář cca 269,10 Kč.

3.14 Smluvní strany se dohodly, že ze strany příkazníka dojde k „přefakturaci“ nákladů spojených s cestovním, dle potřeby osobního jednání a řešení veřejné zakázky 15 Kč/ km.

3.15 Příkazce složí na žádost příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a nahradí mu náklady účelně vynaložené při provádění příkazu, byť se výsledek nedostavil.

Článek IV. Záruka, smluvní pokuty

4.1 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce a u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

4.2 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.

4.3 V případě předčasného vypovězení uzavřené příkazní smlouvy ze strany Příkazce, je tento povinen uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 70% celkové odměny, ujednané článkem III této smlouvy.

4.4 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že Příkazce odpovídá za soulad zadávacích podmínek s pravidly pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle této smlouvy spolufinancována, popř. za soulad zadávacích podmínek a interních předpisů příkazcem pro zadávání veřejných zakázek.

4.5 Příkazce má právo na bezplatné a neprodlené odstranění případných prokázaných vad předmětu této smlouvy, zaviněných prokazatelně Příkazníkem.

4.6 Příkazce má právo na odstranění vad nezaviněných Příkazníkem (např. vzniklých dodáním chybných podkladů a informací) v takovém případě je povinen Příkazce prokazatelně dodat nové podklady a informace v dohodnuté lhůtě bez zbytečných průtahů. Pokud tyto nedodá, je povinen nahradit vzniklou škodu. Příkazník provede odstranění takové vady za úplatu, která bude stanovena samostatnou kalkulací a písemně dodatkem této smlouvy.

4.7 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn, na částku min. 5 mil. Kč.

Článek V. Společná ustanovení

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.

5.2 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

5.3 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují,

že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena. Všechny tyto změny či doplnění však musí být provedeny vždy pouze číslovanými písemnými dodatky.

5.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.5 Smluvní strany se dohodly, že vypovězení této smlouvy před splněním předmětu je možné pouze po vzájemné dohodě a oboustranném stvrzení podpisy.

Článek VI.

Spolupůsobení příkazce, podmiňující plnění příkazníka

6.1 Příkazce předá Příkazníkovi podklady potřebné k plnění předmětu smlouvy. Jejich základní specifikace bude vždy upřesněna Příkazcem.

6.2 Příkazce je povinen na žádost Příkazníka nominovat osoby do hodnotící komise včetně náhradníků.

6.3 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů (projektu a výkazu výměr) a je připraven poskytnout Příkazníkovi součinnost při poskytování doplňujících informací v případě dotazů od uchazečů.

6.4 Vyskytne-li se během zpracování předmětu potřeba doplnění dalšími podklady, nebo potřeba vyjasnění již předaných podkladů, je Příkazce povinen podklady specifikované Příkazníkem, resp. příslušná vyjasnění, předat v požadovaných termínech.

6.5 Včasné předložení podkladů a součinnost jsou povinnostmi Příkazce, na ni závisí další plnění předmětu smlouvy a včasné plnění povinností Příkazníka.

6.6 Příkazce bere na vědomí, že Příkazník je oprávněn dát se zastupovat v rozsahu udělené plné moci svými zaměstnanci.

6.7 Archivní dokumentace bude vypracována ve dvou vyhotoveních. První bude předáno osobně Příkazci a druhé elektronické vyhotovení bude uloženo u Příkazníka, pro případné další konzultace.

6.8 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a dokumentaci (vymezení předmětu díla, prováděcí projektovou dokumentaci, výkazy výměr a s tímto související podklady k předmětu řízení), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění díla.

6.9 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované Příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy Příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně Příkazníkem nebo osobou, které k tomu Příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

6.10 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele a za konečné znění zadávacích podmínek plně zodpovídá.
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise,
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky,
- zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích,
- příkazce podpisem na příslušné dokumentaci veřejné zakázky stvrdí svůj výslovný souhlas a dodržení pokynů se zněním daného dokumentu.

Článek VII. Další ujednání

7.1 Pokud v průběhu prací vznikne potřeba řešit doplnění dalších podkladů nebo nově řešit dané části, a nebude-li toto zaviněno Příkazníkem, budou tyto specifikovány jako vícepráce a jejich úhrada bude řešena samostatně dodatkem k této smlouvě.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

8.1 Tato smlouva končí pro obě strany vyřízením veškerých záležitostí, po realizaci předmětu smlouvy dle článku I., uhrazením veškerých platebních závazků dle článku III. a předáním veškerých podkladů realizace řízení včetně podkladů, které Příkazce převzal. Po ukončení platnosti a účinnosti smlouvy zaniká Příkazci jakýkoli nárok na uplatnění sankčních nároků, či námitky proti realizaci díla této smlouvy.

8.2 Důvodem k ukončení smlouvy může být hrubé porušení smlouvy, přičemž za hrubé porušení smlouvy se považuje odchýlný postup proti zájmům Příkazce či nezaplacení fakturované částky Příkazcem v termínu a to ani po upozornění.

Článek IX. Závěrečné ustanovení

9.1 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku.

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, oba s platností originálu s tím, že každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Olomouci, dne 2020

V Bařicích dne *17.2.* 2020

Příkazník:

Příkazce:

.....
Ing. Monika Medková, MBA

Jednatelka VIOLETTE, s.r.o.

.....
Věra Halamová, starosta obce

Příloha č. 1 – Plná moc
Tovární 1197/42a
779 00 Olomouc -Hodolany
IČ: 292 42 126
Tel.: +420 602 617 804



*Ychválené ustanení ZO Bařice -
u Těšan dne 17.2.2020,
č. 561*