

Zajištění provozu, údržby a manipulace vodního díla spočívá zejména, nikoli však výlučně, v povinnosti obce provádět:

- průběžnou kontrolu vtokového objektu osazeného hrubými česly
 - odstraňování naplavenin a jiných nečistot z hrubých česlí, aby mohla voda trvale protékat do zatrubněné části Těšanského potoka
 - podávat průběžně hlášení správci vodního díla na mob.: 607 890 840, Ing. Hladný Radovan o jakémkoliv poškození vtokového objektu či jiných anomáliích v průběhu zvýšených průtoků, kdy není obec schopna zvládnout sjednanou činnost
 - neprodlené nahlášení PM i jakékoliv poškození vtokového objektu po opadnutí vody v Těšanském potoce
 - vedení provozního deníku v době zvýšených průtoků o jednotlivých úkonech obce s uvedením času trvání jednotlivých pracovních úkonů (odstraňování naplavenin a čištění hrubých česlí)
4. PM zajistí:
- řádné předání a převzetí předmětu smlouvy
 - provádění běžné údržby vodního díla v průběhu roku v souladu platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších novel, a vyhlášek č. 178/2012 Sb. a č. 255/2010 Sb.
 - jednou ročně, zpravidla v jarních měsících, provede společně se zhotovitelem prohlídku vodního díla připraveného k plnění jeho funkce (o této prohlídce bude proveden písemný záznam, přičemž jedno vyhotovení bude uloženo do provozní dokumentace díla a druhé vyhotovení bude uloženo v dokumentaci povodňové komise
 - kontrolu a odsouhlasení záznamu v provozním deníku vodního díla, který bude dokladem o činnosti zhotovitele na vodním díle v době zvýšených průtoků v souladu s podmínkami této smlouvy a bude podkladem pro fakturaci odpracovaných hodin za provozování díla
 - odstranění závad vzniklých na mechanických částech vodního díla nahlášených obcí
 - provedení pravidelné revize vodního díla v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších novel, a vyhlášky č. 255/2010 Sb.
5. PM poskytne obci potřebné podklady (manipulační řád, provozní řád).
6. PM je oprávněno vypovědět smlouvu, jestliže obec neplní povinnosti sjednané touto smlouvou nebo stanovené v příslušných právních předpisech. Výpovědní lhůta je tříměsíční a její lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá od podpisu smlouvy do 31. 12. 2016

IV. Úhrada nákladů vzniklých obci v souvislosti s plněním povinností

1. Smluvní strany se dohodly, že náklady vzniklé obci v souvislosti s plněním povinností v rozsahu čl. II. smlouvy budou stanoveny dle skutečně odpracovaných hodin obce v hodinové sazbě profese vodohospodářského dělníka ve II. tarifním stupni na částku 244,- Kč za hodinu. Celková výše nákladů (součet dílčích faktur) může být maximálně 199 000 Kč, což je cena nákladů nejvýše přípustná.
2. Práce budou uhrazeny na základě dílčí fakturace, vždy do konce měsíce, v němž práce byly provedeny. Podkladem dílčích faktur bude soupis výkonů ve fakturovaném období, provedených, zaznamenaných a odsouhlasených v provozním deníku vodního díla.
3. Fakturu za každé jednotlivé dílčí plnění v době zvýšených průtoků je oprávněna obec zaslat na PM po odsouhlasení počtu odpracovaných hodin v době zvýšených průtoků zástupcem PM, vedoucím provozu PM Zlín, a to maximálně do konce měsíce, v němž plnění probíhalo. Pokud je zhotovitel plátce DPH, bude k celkové ceně za odpracované hodiny připočtena příslušná sazba DPH platná v době vystavení faktury.
4. PM zaplatí fakturu do 15 dnů po doručení faktury na doručovací adresu PM po jejím odsouhlasení zástupcem provozu Zlín Ing. Jaroslavem Foukalem, že fakturované práce byly v daném měsíci provedeny a kvalita i rozsah prací odpovídá sjednaným podmínkám.
5. V případě nesouladu je PM oprávněno fakturu vrátit zpět obci. Po odstranění nesouladu, bude obec oprávněna opět fakturovat provedené práce.

6. Celkovou výši nákladů lze měnit pouze v případě změny, kdy se obec stane plátcem DPH, pokud jim nebyla při uzavření této smlouvy.
7. Daňový doklad musí mít náležitosti podle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších novel. Nedodržení této podmínky opravňuje PM fakturu bez provedení úhrady vrátit, aniž obec může uplatnit sankci za opožděnou platbu.

V. Ostatní ujednání

1. Za bezpečnost práce a požární ochranu při provádění sjednaných úkonů odpovídá obec. Je odpovědná za proškolení svých zaměstnanců o bezpečnosti práce, ochranu zdraví a protipožární předpisy.
2. Obec odpovídá za dodržení technologického postupu prací, kvalitativních technických podmínek provedených prací a dohodnutých termínů provádění díla.
3. Obec se zavazuje provést práce na svou odpovědnost včetně případných škod, které by mohly vzniknout neodborným postupem prováděných prací či špatně volenou technologií.

VI. Závěrečná ujednání

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž tři výtisky obdrží PM a jeden výtisk obec.
3. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou způsobilí k právním jednáním bez omezení, že tuto smlouvu uzavřeli podle své pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti po jejím podpisu oběma smluvními stranami

V Uherském Hradišti dne - 7 -03- 2016

V Bařicích dne: 29. 2. 2016

Za objednatele:

Za zhotovitele:


Povodí Moravy, s.p. ©
závod Střední Morava
686 11 Uh. Hradiště, Moravní nám. 768
IČ: CZ70890013, IČO:70890013

.....
Ing. Pavel Cenek
ředitel závodu Střední Morava
Povodí Moravy, s.p.


Věra Halamová
starostka obce

