



Zajištění provozu, údržby a manipulace vodního díla spočívá zejména, nikoli však výlučně, v povinnosti obce provádět:

- průběžnou kontrolu vtokového objektu osazeného hrubými česlí
  - odstraňování naplavenin a jiných nečistot z hrubých česlí, aby mohla voda trvale protékat do zatrubněné části Těšanského potoka
  - podávat průběžně hlášení správci vodního díla na mob.: 607 890 840, Ing. Hladný Radovan o jakémkoliv poškození vtokového objektu či jiných anomáliích v průběhu zvýšených průtoků, kdy není obec schopna zvládnout sjednanou činnost
  - neprodlené nahlášení PM i jakékoliv poškození vtokového objektu po opadnutí vody v Těšanském potoce
  - vedení provozního deníku v době zvýšených průtoků o jednotlivých úkonech obce s uvedením času trvání jednotlivých pracovních úkonů (odstraňování naplavenin a čištění hrubých česlí)
4. PM zajistí:
- řádné předání a převzetí předmětu smlouvy
  - provádění běžné údržby vodního díla v průběhu roku v souladu platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších novel, a vyhlášek č. 178/2012 Sb. a č. 255/2010 Sb.
  - jednou ročně, zpravidla v jarních měsících, provede společně se zhotovitelem prohlídku vodního díla připraveného k plnění jeho funkce (o této prohlídce bude proveden písemný záznam, přičemž jedno vyhotovení bude uloženo do provozní dokumentace díla a druhé vyhotovení bude uloženo v dokumentaci povodňové komise
  - kontrolu a odsouhlasení záznamu v provozním deníku vodního díla, který bude dokladem o činnosti zhotovitele na vodním díle v době zvýšených průtoků v souladu s podmínkami této smlouvy a bude podkladem pro fakturaci odpracovaných hodin za provozování díla
  - odstranění závad vzniklých na mechanických částech vodního díla nahlášených obcí
  - provedení pravidelné revize vodního díla v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších novel, a vyhlášky č. 255/2010 Sb.
5. PM poskytne obci potřebné podklady (manipulační řád, provozní řád).
6. PM je oprávněno vypovědět smlouvu, jestliže obec neplní povinnosti sjednané touto smlouvou nebo stanovené v příslušných právních předpisech. Výpovědní lhůta je tříměsíční a její lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

### **III. Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá od podpisu smlouvy do 31. 12. 2019

### **IV. Úhrada nákladů vniklých obci v souvislosti s plněním povinností**

1. Smluvní strany se dohodly, že náklady vzniklé obci v souvislosti s plněním povinností v rozsahu čl. II. smlouvy budou stanoveny dle skutečně odpracovaných hodin obce v hodinové sazbě profese vodohospodářského dělníka na částku 244,- Kč za hodinu. Celková výše nákladů (součet dílčích faktur) může být maximálně 199 000 Kč, což je cena nákladů nejvýše přípustná.
2. Práce budou uhrazeny na základě dílčí fakturace, vždy do konce měsíce, v němž práce byly provedeny. Podkladem dílčích faktur bude soupis výkonů ve fakturovaném období, provedených, zaznamenaných a odsouhlasených v provozním deníku vodního díla.
3. Fakturu za každé jednotlivé dílčí plnění v době zvýšených průtoků je oprávněna obec zaslat na PM po odsouhlasení počtu odpracovaných hodin v době zvýšených průtoků zástupcem PM, vedoucím provozu PM Zlín, a to maximálně do konce měsíce, v němž plnění probíhalo. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, bude k celkové ceně za odpracované hodiny připočtena příslušná sazba DPH platná v době vystavení faktury.
4. PM zaplatí fakturu do 15 dnů po doručení faktury na doručovací adresu PM po jejím odsouhlasení zástupcem provozu Zlín Ing. Jaroslavem Foukalem, že fakturované práce byly v daném měsíci provedeny a kvalita i rozsah prací odpovídá sjednaným podmínkám.
5. V případě nesouladu je PM oprávněno fakturu vrátit zpět obci. Po odstranění nesouladu, bude obec oprávněna opět fakturovat provedené práce.
6. Celkovou výši nákladů lze měnit pouze v případě změny, kdy se obec stane plátcem DPH, pokud jim nebyla při uzavření této smlouvy.

7. Daňový doklad musí mít náležitosti podle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších novel. Nedodržení této podmínky opravňuje PM fakturu bez provedení úhrady vrátit, aniž obec může uplatnit sankci za opožděnou platbu.

#### V. Ostatní ujednání

1. Za bezpečnost práce a požární ochranu při provádění sjednaných úkonů odpovídá obec. Je odpovědná za proškolení svých zaměstnanců o bezpečnosti práce, ochranu zdraví a protipožární předpisy.
2. Obec odpovídá za dodržení technologického postupu prací, kvalitativních technických podmínek provedených prací a dohodnutých termínů provádění díla.
3. Obec se zavazuje provést práce na svou odpovědnost včetně případných škod, které by mohly vzniknout neodborným postupem prováděných prací či špatně volenou technologií.

#### VI. Závěrečná ujednání

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž tři výtisky obdrží PM a jeden výtisk obec.
3. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou způsobilí k právním jednáním bez omezení, že tuto smlouvu uzavřeli podle své pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem platnosti. Smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a nebude v tomto registru uveřejněna.

V Uherském Hradišti dne 12 -03- 2019

V Bařicích dne: 5.3.2019

Za objednatele:

**Povodí Moravy, s.p.**  
**závod Střední Morava** ⑤

686 11 Uh. Hradiště, Moravní nám. 766  
DIČ: CZ70890913, IČO:70890013



Ing. Pavel Cenek  
ředitel závodu Střední Morava  
Povodí Moravy, s.p.

Za zhotovitele:

  
Věra Halamová  
starostka obce



le.